PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Septiembre de 2023

Señor (a)

FREDY ALEXANDER ASCENCIO CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4624448**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4624448 del año 2023

JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.280.135 de Toca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura (CIMM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $ 35.365.050. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor DE UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte (1.964.725) COP incluido IVA que se pagará el mes de (FEBRERO). b) Ocho pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte (3.929.450) COP incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a octubre y c) Un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte (1.964.725) COP incluido IVA, por la fracción del mes de noviembre.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento AGRICOLA, área temática de AGRICULTURA en el programa Sena Emprende Rural de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Administrar el proceso de formación, programa: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta	Informe tiempos de apoyo a la formación **(Evidencia 1)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materialesde formación cuando aplique.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el programa de formación de este año: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta, en articulación con la instructora de emprendimiento. Reunión concertación de horario y proceso de inducción al programa emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta municipio de Sachica	Guía de aprendizaje **(Evidencia 2)** Acta concertación de horario **(Evidencia 3)**

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de la formación presencial: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta municipio de Sáchica; Ficha: 2812474; competencia: acondicionar infraestructura de viveros según normatividad	Listas de asistencia para el programa SER y evidencia fotográfica **(Evidencia 4)**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe a l supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se realizó informe mensual de ejecución de actividades del mes de septiembre	Informe mensual contractual septiembre 2023 **(Evidencia 5)**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realización de agenda de desplazamiento de acuerdo a programación establecida.	Informe agenda de desplazamiento **(Evidencia 6)**

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron resultados del programa Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta municipio de Mongua y Sáchica; Fichas: 2768669 - 2812474; competencia: acondicionar infraestructura de viveros según normatividad	Reporte de juicios evaluativos **(Evidencia 7)** Reporte de juicios evaluativos **(Evidencia 8)**
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se articuló con el instructor de emprendimiento la creación de la unidad productiva con la Ficha: 2768669 del municipio de Mongua y 2812474 del municipio de Sachica	Acta creación UP **(Evidencia 9)** Diagnostico fase 1 **(Evidencia 10)**
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el programa de formación de este año: emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta.	Guías de aprendizaje **(Evidencia 11)**
DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se articuló con el instructor de emprendimiento la creación de la unidad productiva con la Ficha: 2768669 del municipio de Mongua y 2812474 del municipio de Sachica	Acta creación UP **(Evidencia 12)** Diagnostico fase 1 **(Evidencia 13)**

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación Reunión Equipo SER Gestión de Actividades Contractuales CIMM	Acta reunión No. 18 **(Evidencia 14)**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Apoyo diligenciamiento formato Estructura de seguimiento integrada UP municipio de Mongua	Estructura de seguimiento **(Evidencia 15)**
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se articuló con el instructor de emprendimiento la creación de la unidad productiva con la Ficha: 2768669 del municipio de Mongua y 2812474 del municipio de Sachica	Acta creación UP **(Evidencia 16)** Diagnostico fase 1 **(Evidencia 17)**
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Consulte, aplique y evidencia el portafolio de evidencias del instructor, los	Pantallazos portafolio de evidencias **(Evidencia 18)**

		procesos y formatos de acuerdo a la lista de chequeo establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	

DE APOYO A LA EMPLEABILIDAD:			
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
18	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
19	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
GENERALES.			
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Gestión para el proceso de certificación en la NCL Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Pantallazo correo electrónico enviado **(Evidencia 19)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	41523	Sáchica	23/08/2023	25/08/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4515640855 de la planilla, operador SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

JULIO ROBERTO NEIRA AGUILAR

Contratista

C.C. No. 4.280.135

Recibí a satisfacción:

Firma

Fredy Alexander Ascencio Camacho

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4624448 de 2023 Coordinador Académico